

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलेक्टर, झुझुनूं

निविदा प्रारूप

1.(वस्तुओं का नाम जिनके लिए निविदा प्रस्तुत की गई) के लिए निविदा।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक पता
3. किसको सम्बोधित किया गया
4. सन्दर्भ
5. निविदा शुल्क की राशि डी.डी./बैंक चैक संख्या दिनांक के द्वारा नाम करवा दी गई है।
6. द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
7. निम्नलिखित मदों की दरे निम्न प्रकार होगी।

क्र.सं.	वस्तु का नाम मय विवरण	दर (अंको व शब्दों में)
1.	टेबल आफिसर टेबल (तीन ड्रावर यूनिट फाइलिंग यूनिट) (1665x900x750) स्टाफ टेबल (तीन ड्रावर यूनिट) (1199x590x750)	
2.	कुर्सी (आफिसर केनिंग चेयर) आफिसर चेयर रिवालिग केनिंग	
3.	आलमारी लोहे (1980x915x485MM) (1270x765x440MM)	
4.	रैंक (लोहे की) (छोटी व बड़ी)	
5.	कम्प्यूटर टेबल	
6.	बैंच (लोहे की) (3 STR)	
7.	फोटोस्टेट मशीन	
8.	कम्प्यूटर	
9.	लेप टोप	
10.	प्रिंटर	
11.	फैक्स मशीन	
12.	स्टूल	

8. बैंक ड्रापट/बैंकर्स चैक संख्या जो पर आहरित किया गया है, राशि रूपये के लिए बयाना राशि के पेटे संलग्न किया गया है।
9. विनिर्माता/डीलर आदि का धोषणा पत्र संलग्न कर दिया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

खुली निवदा के लिये निविदा एवं संविदा की शर्तें

1. निविदाओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबन्द लिफाफा में बन्द करना चाहिये।
2. कोई भी डीलर/फर्म जहां उसका व्यवसाय स्थित है। बिक्री कर पंजियन संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिये तथा संबंधित सर्किल के वाणिज्यिक कर अधिकारी से बिक्री कर शोधन प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जावेगा, तथा इसके बिना निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
3. दरें शब्दों एवं अंकों दानों में लिखी जावेगी। इसमें कोई त्रुटियाँ/उपरिलेखन नहीं होना चाहिये। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर किये जाने चाहिये।
4. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उद्धृत की जानी चाहिए।
5. प्रदाय की जाने वाली वस्तुएँ निविदा में निर्धारित स्पेसीफिकेशन, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होने चाहिए।
6. निविदा के साथ रुपये की बयाना राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में प्रस्तुत की जावेगी। इससे बिना निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
7. उन फर्मों को जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास पंजिकृत हैं, उन मदों के संबंध में जिनके लिये वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई हैं, उनके द्वारा मूल पंजियन प्रमाण पत्र या उसकी फोटोस्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अनुमानित प्रति प्रस्तुत करने पर बयाना राशि में नियमानुसार छूट होगी।
8. बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहत कर लिया जावेगा:-
 1. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के लिये पूर्व प्रस्ताव को वापिस लेता है।
 2. जब निविदादाता बिनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
 3. जब निविदादाता प्रदायगी के लिये आदेश देने के बाद प्रतिभूत राशि जमा नहीं करता हो।
 4. जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मदों की सप्लाई प्रारम्भ करने में असफल रहता हो।
9. सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से सात दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन समानों के लिये निविदायें स्वीकार की गई हैं। उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी।
10. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण निम्न मामलों में किया जावेगा:-
 1. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 2. जब निविदादाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
11. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिये निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिये या किसी एक या अधिक के लिये निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टौर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
12. कम्प्यूटर/फोटोस्टेट मशीन/लेपटोप/प्रिंटर/फैक्स मशीन व अन्य सामग्री ISO द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
13. बिन्दु 12 में वर्णित सामग्री कम्पनी ब्रांडेड होनी चाहिए।


निविदादाता के हस्ताक्षर

Annexure -3

कार्यालय जिला कलेक्टर, झुझुनू

निम्न सामग्री का अनुमानित मुल्य एवं बयाना राशि निम्न प्रकार होगी :-

सामग्री	अनुमानित मुल्य (लाखों में)	बयाना राशि
1 कम्प्यूटर डेस्कटॉप	3.60	7200
2. लेजर प्रिन्टर्स	1.32	2640
3. लेपटॉप	2.00	4000
4. फोटो स्टेट मशीन	0.60	1200
5. फैक्स मशीन	0.09	180
6. फर्नीचर, टेबल, कुर्सी, आलमीरा, कम्प्यूटर टेबल बैंच एवं स्टूल	13.89	27780


जिला कलेक्टर
झुझुनू

Computer/laptop/Printer/Digital Copier/Fax machine Specification

1. Computer Desktop (HCL/HP/Lenovo/ Dell/Wipro/Acer)

A. Intel Core 2 Duo 2.4 GHz FSB 800 MHz,
RAM 2 GB, HDD 250 GB
MONITOR 17" TFT, DVD 8X,
Network Port 10/100/1000 Wake up and system installation.
OS preloaded with Media.

B. Intel Core 2 Duo 3.0 GHz FSB 1333 MHz,
RAM 2 GB, HDD 250 GB
MONITOR 17" TFT, DVD 16X with Dual Layer,
Network Port 10/100/1000 Wake up and system installation.
OS preloaded with Media.

2. Laser Printer HP

Resolution 600X600 Dpi
Network Card
Duplexing.

3. LAPTOP (HCL/HP/Lenovo/Sony/Tosiba/ Dell/Acer)

A. Intel Core 2 Duo FSB 800 MHz, Display 14"
RAM 2 GB DDR2 Expandable upto 4 GB, HDD 250 GB
Resolution 1280X800 WXGA, Integrated Modem Wireless,
Bluetooth, Ethernet card 10/100/1000, PCMCIA/PC, Express Slot,
Microfone/Stereo Headfone or other Standard features.

B. Intel Core 2 Duo, FSB 1066 MHz, Display 14"
RAM 4 GB DDR2, HDD 250 GB
Resolution 1280X800 WXGA, Integrated Modem Wireless,
Bluetooth, Ethernet card 10/100/1000, PCMCIA/PC, Express Slot,
Microfone/Stereo Headfone or other Standard features.

4. Copier (Canon/ Sharp/HP/Tosiba/Modi)

CPM 15 or 20 Paper Size A-3/4, Zoom 50 - 200%, Simplex or Duplex

5. Fax (Canon/Sharp/HCL/HP)

Digital Machine, Thermal Paper or Plain Paper With Hand Set

Furniture Specification

1. Officer Table: -

The Table Shall have 1665 (W) X 900 (D) X 750 (H) The Worksurfece of the table Shall be 18 mm thick PLB top with 2mm thick PVC edge beading. The understructure shall be C frame of 0.9mm thick CRCA MS. the tubular frame shall be dia. 25.4mm X 1.2mm thick MS ERU square tubes. it shall have drawer units on its two side (one box & 1 filling drawer unit & one 3 box drawer unit)

2. Staff table:-

Shall have 1199(W) X 590 (D) X 750 (H) the worksurfece of the table shall be 18 mm thick PLB top with 2mm thick PVC edge beading. The understructure shall be C frame of 0.9mm thick CRCA MS. the tuber frame shall be die. 25.4mm X 1.2mm thick MS ERU round tube it shall have 1 box & 1 filling drawer unit

3. Officer chair :-

The sheet and back are made up of 1.2 cm thick hot pressed plywood. Upholstered with fabric and mounded polyurethane foam with PVC lapping all around. The chair back size shall be 49.0cm(W) 71.0cm & sheet size shall be 49.0cm (W) 44.0 cm

4. Staff caning chair: - The seat and back made form chemically treated and seasoned wood canned and fished with synthetic paint, back size 38.0 cm (w) X 40.0 cm(H) seat size 38.0 ()w X 42.5cm(D)caning for seat back has high tensile strengths as per IS

5. Storwel plain allmira :- Size 1980 X 915 X 485 mm :- the material rigid know down Construction of prime quality CRCA steel, 20 gauge

6. Steel almirah small: - Size 1270 X 765 X 440mm Size 1980 X 915 X 485 mm: - the Material rigid know down construction of prime quality CRCA steel, 20 gauge

7. Rack steel: - small & large Size 1980 X 915 X 485 mm

8. Computer table :- Size 900 X 500 X 7 00

9. Public sitting bench: - 3 STR: - seat and back made 18 BG thick CR steel perforated Sheets seat size 39.0cm(W) X41.5cm (D) (approx) back size 39.0cm(W) X 21.5cm (H) (Approx)

10. Stools